

POTWIERDZENIE ZAMÓWIENIA z dnia -**NUMER ZAMÓWIENIA:****GLOBALT print****ZLECENIODAWCA /dane do faktury VAT/-**

- w zakresie przedsiębiorców: NIP, REGON, Nr KRS, adres siedziby
 - w zakresie osób fizycznych: PESEL, adres zamieszkania, ksero dowodu osobistego

.....

ul. Ciołkowskiego 88F
 15-545 Białystok
 tel. +48 85 65 30 700
 e-mail: biuro@globartprint.pl
 www.globartprint.pl

ZLECENIODAWCA /osoba kontaktowa/:**ZLECENIODAWCA /e-mail/:****ZLECENIODAWCA /nr tel./:****ZLECENIOBIORCA:**

GLOBALT print Sp. J.
ul. Ciołkowskiego 88F
15-545 Białystok

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA -

WIELKOŚĆ/FORMAT -

SPOSÓB WYKOŃCZENIA -

ILOŚĆ SZTUK -

NAZWA PLIKU -

MATERIAŁ/inne/ -

MATERIAŁY DO DRUKU -

UWAGI -

KOSZT REALIZACJI -**KOSZT SPEDYCJI** -**MIEJSCE DOSTAWY** -**TERMIN REALIZACJI** -**Płatność gotówką/na podstawie faktury VAT, w terminie** -

W przypadku opóźnienia w płatności Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki w wysokości odsetek maksymalnych, o których mowa w art. 359 § 2¹ Kodeksu cywilnego.

Na podstawie art. 589 Kodeksu cywilnego Zleceniobiorca zastrzega sobie własność sprzedanej rzeczy aż do uiszczenia należności za wykonaną usługę.

Druk z materiałem porównawczym (zaznaczyć właściwe): [nie] [tak]

W przypadku zgody na wydruk bez materiału porównawczego, odpowiedzialność za błędy w treści, układzie strony i kolorystyce ponosi Klient. Nie skreślenie żadnej pozycji jest równoznaczne ze zgodą na wydruk bez materiału porównawczego.

Reklamacje dotyczące uszkodzeń przesyłek w transporcie muszą być zgłoszone w momencie odbioru towarów. Odbiorca zobowiązany jest sporządzić protokół szkody poświadczony przez przewoźnika oraz niezwłocznie powiadomić o tym pisemnie GLOBALT print. Reklamacje dotyczące jakości i usług należy w postaci pisemnego protokołu wraz z 100% reklamowanych prac przesałać na adres GLOBALT print, za pośrednictwem firmy kurierskiej w terminie 3 dni od odbioru.

Reklamowane prace nie mogą nosić znamion użytkowania – Zleceniobiorca będzie rozpatrywał zgłoszenia reklamacyjne dotyczące prac nowych (w stanie w jakim otrzymał je klient). Podstawą do przyjęcia reklamacji jest zwrot reklamowanych prac. Termin rozpatrzenia reklamacji wynosi 14 dni od otrzymania reklamowanych prac wraz z pisemną reklamacją. W przypadku negatywnego rozpatrzenia reklamacji Klient poniesie koszty dostarczenia oraz ponownego wysłania reklamowanego towaru.

Termin realizacji zlecenia jest terminem umownym. Niedotrzymanie terminu realizacji zlecenia, nie uprawnia Zleceniodawcy do obciążania Wykonawcy dodatkowymi kosztami, o ile nie zostanie to ujęte w oddzielnym zapisie w zleceniu.

W przypadku nieterminowej wpłaty, nie zapewniamy terminu realizacji.

Nr rachunku bankowego: PKOBP SA 98 1020 1332 0000 1002 0876 1217

Dostarczenie potwierdzenia przelewu (mail, fax nr.: 085 6530 700) usprawni proces realizacji zlecenia.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

